

COMITATO GENITORI MANNA
VIA S.ANASTASIO 15
34100 TRIESTE
COD. FISC. 90147590328

**REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI EROGATI DIRETTAMENTE O PER
CONTO DEL COMITATO GENITORI DEI BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA
PRIMARIA R. MANNA**

Sommario

ART. 1 –SCOPO

ART. 2 – DESTINATARI

ART. 3 – PARTECIPAZIONE

ART. 4 – I SERVIZI

ART. 4.1 – ORARI DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA

ART. 4.2 - ATTIVITA' EXTRA DERIVANTI DA BANDO O CONCORSI

ART. 4.3 - COSTO DEL SERVIZIO DI MENSA, EDUCATIVO E RICREATIVO

ART. 4.4 – COSTO DI ALTRI SERVIZI

ART. 4.5 – COSTO DEL SERVIZIO DI MENSA SALTUARIO NEL CASO DI
FREQUENZA FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE DELLE ATTIVITA'
POMERIDIANE OFFERTE DIVERSE DAL DOPOSCUOLA

ART. 4.6 – COSTO SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE SCOLASTICO

ART. 5 – PAGAMENTI

ART. 5.1 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 5.2 – PAGAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI SCOLASTICI

ART. 6 – FONDO DI GARANZIA E QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

ART. 7 – INADEMPIENZA – ESCLUSIONE DAL SERVIZIO

ART. 8 – NUOVE ADESIONI AL SERVIZIO DI CUI ALL'ART. 4.1 IN CORSO D'ANNO
SCOLASTICO

ART. 9 – RESTITUZIONE DI FONDI AVANZATI

ART. 10 – REVISIONE DEL REGOLAMENTO

ART. 1 – SCOPO

Scopo del presente Regolamento è razionalizzare la gestione dei servizi richiesti dai genitori dei bambini frequentanti la scuola primaria R. MANNA contrattualizzati direttamente dal Comitato

Genitori della Scuola Manna o per tramite dell'Istituto Comprensivo di Via Commerciale (di seguito la Scuola), con particolare riferimento all'attività di raccolta e di rendicontazione dei pagamenti effettuati dalle famiglie che usufruiscono dei servizi.

ART. 2 – DESTINATARI

Il presente Regolamento si applica a tutti i genitori della scuola primaria R. Manna che usufruiscono per i loro figli dei suddetti servizi, quali il servizio di mensa, il servizio svolgimento compiti per casa, il tutto sotto la sorveglianza di un educatore scelto dal comitato genitori.

ART. 3 – PARTECIPAZIONE

La partecipazione all'organizzazione delle attività di Comitato Genitori è libera e volontaria.

Le iscrizioni al servizio del doposcuola saranno regolate secondo i seguenti criteri di precedenza:

- 1) chi usufruisce per 5 gg a settimana
- 2) chi ha fratelli già iscritti
- 3) frequenza per alcuni giorni alla settimana
- 4) ordine cronologico di arrivo

ART. 4 – I SERVIZI

Il Comitato Genitori della Scuola R. Manna di Trieste nel continuo perseguimento dei propri scopi collabora con la Scuola per l'erogazione dei servizi di mensa e dei servizi educativi - ricreativi.

Quest'ultimi saranno finalizzati a diversificare ed elevare la qualità dell'offerta formativa di cui possono godere gli alunni della scuola R. Manna.

ART. 4.1 – ORARI DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA

Il servizio, che comprende l'erogazione dei pasti e lo svolgimento dei compiti per casa (inizio ore 13.20 - fine ore 15.20), prevede che i genitori prelevino i bambini solo ed esclusivamente nei seguenti orari e con le modalità descritte:

15:20 – i bambini verranno accompagnati nell'atrio dagli educatori.

14:00 – uscita a carattere eccezionale previa richiesta all'educatore di turno mediante comunicazione sul libretto

In nessun caso i genitori possono salire ai piani superiori e prelevare i bambini.

In caso di ritardi nel prelevamento dei bambini all'uscita, il maggior costo degli educatori e del personale scolastico verrà ripartito fra le famiglie ritardatarie.

Chi non rispettasse le regole di uscita e di prelievo dei bambini verrà richiamato dalla Segreteria del Comitato. Al terzo richiamo la segreteria potrà decidere e applicare la sospensione dal servizio senza rimborso della quota versata.

Nell'ambito del doposcuola potranno essere attivati altri servizi, prevalentemente a pagamento, erogati da soggetti esterni (si veda anche successivo art. 4.2).

ART. 4.2 - ATTIVITA' EXTRA DERIVANTI DA BANDO O CONCORSI

Potranno essere avviate attività extra derivanti da finanziamenti pubblici o privati erogati al Comitato in occasione di partecipazioni a Bandi, Premi o Concorsi.

Nel caso in cui ciò avvenisse verrà data precedenza alla partecipazione di tutti i bambini frequentanti il doposcuola a tali attività poi eventualmente, fino ad esaurimento posti, a tutti gli altri bambini iscritti alla scuola primaria. Qualora una famiglia non intendesse far partecipare il proprio figlio ad una specifica attività, è obbligata a segnalarlo per iscritto e con congruo anticipo.

ART. 4.3 - COSTO DEL SERVIZIO DI MENSA, EDUCATIVO E RICREATIVO

Il servizio è comprensivo di cinque tipologie di costi interamente a carico delle famiglie aderenti al servizio:

1. costi del personale impiegato dalla ditta affidataria del servizio per la distribuzione dei pasti;
2. costi del personale impiegato dalla ditta affidataria del servizio per la vigilanza degli alunni e dei luoghi durante i pasti (rapporto minimo 1 educatore ogni 15/20 bambini massimo);
3. costi del personale impiegato dalla ditta affidataria del servizio per le attività ludico-ricreative ed educative degli alunni dopo i pasti (rapporto minimo 1 educatore ogni 15 bambini massimo);
4. costi dei pasti: in ragione dell'effettivo consumo mensile;
5. tutti i bambini iscritti al servizio doposcuola devono versare alla scuola il premio per l'assicurazione integrativa al fine della copertura assicurativa durata il servizio.

Le prime tre tipologie di costo variano di anno in anno in base al numero di bambini che usufruiscono il servizio stesso ed è uguale per tutti gli aderenti a parità di condizioni di erogazione.

Per coloro che intendono usufruire del servizio soltanto per alcuni giorni alla settimana in maniera sistematica, il corrispettivo per le prime tre tipologie di costo sarà quantificato in maniera forfettaria. In questo caso i giorni di frequenza dovranno essere comunicati entro la prima settimana di inizio anno scolastico, pena l'esclusione in quanto non sarà garantita la disponibilità delle giornate prescelte.

In caso di assenza del bambino dal servizio per qualunque motivo (malattia, gita scolastica, motivi familiari e personali), il costo dell'educatore verrà comunque assegnato. Ovviamente, nel caso il bambino goda del servizio solo per alcuni giorni alla settimana, il costo sarà addebitato solo relativamente alle assenze effettuate nei giorni previsti (**secondo le modalità già descritte sopra**).

Entro il 31 maggio di ogni anno, la Direzione del Comitato si impegna a richiedere la pre-iscrizione al servizio doposcuola per l'a.s. successivo, con il contestuale versamento di 5 Euro quale quota annuale di iscrizione al Comitato e di ulteriori 30 Euro a titolo di PARTECIPAZIONE al servizio di doposcuola (che verrà versata nel fondo di garanzia di cui all'art. 6).

La quota versata a titolo di partecipazione verrà dedotta dalla rata del mese di maggio dell'anno scolastico di frequenza; in caso di esclusione dal servizio per decisione del comitato, verrà restituita; viceversa, in caso di rinuncia da parte del richiedente, verrà trattenuta dal comitato come penale e inserita nel fondo cassa del comitato stesso.

Riguardo invece alla quinta tipologia di costo sopra descritta, lo stesso verrà segnalato alle famiglie dall'Istituto Comprensivo in base a quanto contratto dalla Scuola con la compagnia assicurativa. A titolo meramente indicativo, negli ultimi anni il costo unitario di tale assicurazione si è aggirato attorno ad Euro 5,50.

Infine, il costo dei pasti (di circa 5,35 Euro-prezzo applicato dalla società affidataria per l'anno scolastico 2015/2016) verrà comunicato mensilmente in ragione degli effettivi consumi.

ART. 4.4 – COSTO DI ALTRI SERVIZI

Salvo casi in cui i costi siano rifondati per tramite di finanziamenti e/o contributi erogati al Comitato o alla Scuola, di norma il costo degli altri servizi erogati dal Comitato e per tramite del Comitato vengono ripartiti tra i singoli fruitori in quote proporzionali alla reale fruizione del servizio.

ART. 4.5 – COSTO DEL SERVIZIO DI MENSA SALTUARIO NEL CASO DI FREQUENZA FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE DELLE ATTIVITA' POMERIDIANE OFFERTE DIVERSE DAL DOPOSCUOLA

Nel caso non si raggiunga il limite massimo di posti dettato dal rapporto educatori / bambini determinato ad inizio anno scolastico (es. iscritti al doposcuola 10 – posti utili 5 fino alla concorrenza del limite massimo di 15 bambini, al fine di mantenere inalterato il rapporto di 1 educatore ogni 15 bambini massimo), è possibile per i bambini frequentanti le ulteriori attività

pomeridiane proposte dalla Scuola di usufruire saltuariamente del servizio mensa in relazione alle giornate occupate dalle suddette attività.

Il costo del servizio è fissato in € 4,00 al giorno più la tariffa del pasto prevista per l'anno scolastico in corso (es. € 4,00 servizio + € 5.35 pasto).

Qualora il numero di richieste dovesse far superare il sopra citato limite massimo, il costo del servizio indicato sarà aumentato per effetto della ripartizione del costo del personale vigilante aggiunto tra i frequentanti dette attività pomeridiane.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità di cui al successivo Art. 5.1.

ART. 4.6 – COSTO SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE SCOLASTICO

Nel caso in cui le famiglie dovessero far ritardare l'esecuzione delle attività del personale scolastico (a titolo di mero esempio le pulizie delle aule) e, conseguentemente, la chiusura della struttura stessa, per effetto del mancato "ritiro" dei bambini entro l'orario previsto per la conclusione del/dei servizio/i, la Scuola addebiterà al Comitato detti maggiori costi quale "servizio aggiunto" segnalando anche i nominativi dei ritardatari.

ART. 5 – PAGAMENTI

Il versamento dei costi mensili del servizio fruito deve essere effettuato perentoriamente entro i termini comunicati di volta in volta dal Tesoriere. Se a causa del ritardato pagamento di qualcuno, il comitato avesse a pagare maggiori costi, a titolo di penale e/o interesse, detti costi saranno addebitati al responsabile del ritardo.

Art. 5.1 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutti i pagamenti al Comitato devono essere effettuati mediante bonifico bancario direttamente sul c/c intestato al Comitato Genitori Manna aperto presso Banca Etica Filiale di Trieste, IBAN: IT 45 Z 03599 01899 050188531460 precisando nella causale il cognome, nome e codice fiscale del bambino, la classe e la scuola frequentante e la motivazione del versamento (servizio mensa e doposcuola).

ART. 5.2 – PAGAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI SCOLASTICI

Gli extra oneri di cui ai precedenti artt. 4.1 e 4.6 verranno interamente ripartiti tra le famiglie che li hanno generati e addebitati mensilmente assieme alla quota pasti di competenza. Per il relativo pagamento si rimanda a quanto già dettagliato al precedente art. 5.1.

ART. 6 – FONDO DI GARANZIA E QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

Ogni famiglia che usufruisce del servizio doposcuola dovrà versare all'atto della preiscrizione una quota pari a 5 euro (di cui all'art. 4.3). La somma complessiva in tal modo raccolta andrà a costituire un fondo di garanzia al quale il Comitato attingerà in caso di mancato o ritardato pagamento dei pasti da parte delle famiglie, al fine di evitare esposizioni finanziarie, ovvero potrà essere destinato a spese finanziarie ritenute utili quali, a titolo di esempio non esaustivo, laboratori didattici extra (scientifici, teatrali, musicali, ecc.) e/o l'acquisto di attrezzature didattiche e/o sportive, volti a supportare le attività del servizio doposcuola.

L'assemblea annuale del Comitato valuterà, di anno in anno, la necessità del versamento di tale quota per l'a.s. successivo.

ART. 7 – INADEMPIENZA – ESCLUSIONE DAL SERVIZIO

In caso di mancato pagamento entro il 30 giugno (o oltre diverso termine esplicitamente reso noto) delle quote di cui al precedente art. 4.3, il bambino non potrà accedere al servizio.

In caso di mancato pagamento dei pasti di un mese il bambino verrà escluso automaticamente dall'intero servizio e verrà utilizzato il Fondo di Garanzia di cui al precedente art. 6 per ristorare tale costo. L'esclusione non dà diritto alla restituzione della quota parte di servizio doposcuola già pagato e non fruito.

ART. 8 – NUOVE ADESIONI AL SERVIZIO DI CUI ALL'ART. 4.1 IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

L'adesione in corso d'anno di altre famiglie sarà sempre possibile a condizione che venga rispettata la normativa vigente sul rapporto persone/spazi all'interno della Scuola.

In tali casi, i nuovi aderenti dovranno versare una quota per il servizio di somministrazione del pasto e di vigilanza (prime tre tipologie di costi di cui all'art. 4.3) proporzionata al periodo di fruizione del servizio (a mese, calcolando il mese intero se la fruizione prevede più del 50% delle giornate, altrimenti verrà calcolata metà quota mensile), nonché l'intera quota assicurativa (IV tipologia di costo di cui all'art. 4.3) e l'intera quota aggiuntiva di cui all'art. 6 dove prevista.

ART. 9 – RESTITUZIONE DI FONDI AVANZATI

Non sono da ritenersi in nessun caso fondi a disposizione del Comitato i contributi ed i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e/o privati che verranno utilizzati dalla Direzione del Comitato per il perseguimento di progetti specifici da questa approvati.

Resta comunque inteso che ogni spesa verrà appositamente rendicontata all'Assemblea del Comitato dei Genitori.

ART. 10 – REVISIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento può essere rivisto dal Comitato Genitori (a maggioranza dei 2/3 della Direzione stessa) la quale è tenuta a darne immediata comunicazione a tutti gli iscritti.

IL COMITATO GENITORI MANNA